



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5» станицы Марьинской
Кировского района Ставропольского края
(МБОУ СОШ №5 станицы Марьинской)**

357315, Ставропольский край, Кировский район, станица Марьинская, улица Кутузова, 23 «Б»
Тел.: 8(87938)30-1-49 e-mail: marinskaya5@mail.ru

ПРИКАЗ

09 февраля 2024 г.

№ 42-од

О проведении всероссийских проверочных работ и возложении ответственности за объективность проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ №5 ст.Марьинской в 2023/2024 учебном году

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества обучающихся общеобразовательных организаций в всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края от 08 февраля 2024 года « 197-пр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании плана работы управления образования администрации Кировского муниципального округа, с целью организованного проведения исследования, оценки уровня образовательных достижений обучающихся, подготовки к государственной итоговой аттестации общеобразовательных организаций Кировского муниципального округа Ставропольского края и качественного, объективного проведения Всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х, 11-х классов, приказа управления образования администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края от 08.02.2024 г. №64 «О проведении всероссийских проверочных работ и возложении ответственности за объективность проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировского муниципального округа в 2024 году», с целью организованного проведения исследования, оценки уровня образовательных достижений обучающихся, подготовки к государственной итоговой аттестации МБОУ СОШ №5 ст.Марьинской и качественного, объективного проведения Всероссийских проверочных работ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый график проведения проверочных работ в 2024 году (далее — проверочные работы) (Приложение).
2. Назначить школьными координатором проведения проверочных работ в 4-х классах Ярошенко Тамару Николаевну, заместителя директора по УВР, в 5-7-х классах Исаеву Нину Алексеевну, заместителя директора по УВР, в 8, 11-х классах Ерохину Лану Львовну, заместителя директора по УВР (далее – школьные координаторы).
3. Школьным координаторам:
 - 3.1. Довести данный приказ до сведения учителей.

- 3.2. Обеспечить своевременное проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале ВПР, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 3.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников.
- 3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы.
- 3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников в присутствии наблюдателей. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Обеспечить конфиденциальность контрольно-измерительных материалов.
- 3.6. Организовать проведение ВПР на втором уроке. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику - один и тот же код на все ВПР по всем предметам). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
- 3.8. По окончании проведения работы собрать и запечатать все комплекты, обеспечив сохранность упакованных материалов и целостность упаковки.
- 3.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.
- 3.10. Получить через личный кабинет на портале ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.
- 3.11. Передать запечатанный пакет с материалами для проверки работ в школьную или муниципальную комиссию.
- 3.12. В присутствии наблюдателей (при наличии) вскрыть пакет с материалами в месте проверки работ.
- 3.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. (В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола).
- 3.14. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР по графику (приложение).
- 3.15. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. (Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2023).
- 6.16. Принять меры по недопущению технических сбоев при проведении ВПР.
- 6.17. Усилить контроль за объективностью проведения ВПР.
- 6.18. Внести корректировки в единые графики оценочных процедур на 2023/2024 учебный год с учетом запланированных к проведению ВПР.
- 3.19. Рассматривать ВПР, как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.
- 3.20. Обеспечить всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР режим информационной безопасности на всех этапах.
- 3.21. На всех этапах проведения ВПР обеспечить запрет у участников и лиц, привлекаемым к проведению и проверке работ:
иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения информации;
передвигаться по аудитории без необходимости, переговариваться, совещаться;
пользоваться интернетом;
без необходимости покидать аудиторию при проведении ВПР.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Ерохина Лану Львовну.

И.О. директора МБОУ СОШ № 5
ст. Марьинской



Т.А.Масюкова

С приказом ознакомлены:

Ярошенко Т.Н.

Исаева Н.А.

Ерохина Л.Л.

Т.Н. Ярошенко 09.02.2024

Н.А. Исаева 09.02.2024

Л.Л. Ерохина 09.02.2024

График ВПР в общеобразовательных организациях Кировского муниципального округа
Ставропольского края в 2024 году

Класс	Предмет	Дата проведения
11	История	07.03.
	Биология	12.03.
	География	14.03.
	Физика	19.03.
	Химия	21.03.
4	Русский язык	18.19.04
	Математика	07.05
	Окружающий мир	16.05
5	Русский язык	14.05
	Математика	07.05
	История	16.05
	Биология	25.04
6	Русский язык	16.05
	Математика	14.05
	История	01.04-08.04
	Биология	
	География	
	Обществознание	
7	Русский язык	23.04
	Математика	25.04
	История	08.04-16.04
	Биология	
	География	
	Обществознание	
	Физика	
8	Русский язык	07.05
	Математика	14.05
	История	16.04-23.04
	Биология	
	География	
	Обществознание	
	Физика	
	химия	