

УТВЕРЖДАЮ

приказом МБОУ СОШ №5 ст.Марьинской
от 29.03.2023г.№131-од

Исполняющий обязанности директора

МБОУ СОШ № 5 ст. Марьинской

Т.А. Масюкова



ПОРЯДОК

обеспечения ребёнка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в МБОУ СОШ №5 ст.Марьинской Кировского городского округа Ставропольского края, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия обеспечения бесплатным горячим питанием ребенка (детей) граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года и на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее — специальная военная операция), категории которых определены частью 1 статьи 2 Закона Ставропольского края «О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей» (далее — участник специальной военной операции), и ребенка (детей) участника специальной военной операции, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в МБОУ СОШ №5 ст.Марьинской Кировского городского округа Ставропольского края (далее соответственно — обучающиеся, Школа).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Законе Ставропольского края «О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей».

2. Школа обеспечивает обучающихся один раз в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни фактического посещения Школы в соответствии с календарным учебным графиком в зависимости от режима учебных занятий в

виде завтрака (далее соответственно – бесплатное горячее питание, фактическое количество учебных дней).

3. Финансирование расходов, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием, осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края, предусматриваемых на эти цели законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых в установленном порядке.

4. Бесплатное горячее питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28, санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 (далее — СанПиН 2.3/2.4.3590-20), и иными требованиями к организации питания в образовательных организациях, установленными законодательством Российской Федерации.

5. Средняя стоимость бесплатного горячего питания на одного обучающегося в день определяется из размера расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием одного обучающегося в день, утверждаемого приказом министерства образования Ставропольского края (далее — министерство), рассчитанного в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, а также нормами обеспечения питанием детей, утвержденными приказом министерства.

6. Обеспечение обучающегося бесплатным горячим питанием осуществляется Школой в заявительном порядке путем подачи одним из его родителей (законным представителем) заявления о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания по форме, установленной министерством (далее — заявление).

7. К заявлению родителем (законным представителем) обучающегося в Школу прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, являющегося участником специальной военной операции;

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (представляются в случае обращения с заявлением законного представителя обучающегося);

4) свидетельство о рождении обучающегося и паспорт обучающегося, достигшего возраста 14 лет;

5) документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции по месту жительства на территории Ставропольского края на дату начала специальной военной операции;

6) документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции по месту пребывания на территории Ставропольского края, или документ, подтверждающий прохождение участником специальной военной операции военной службы на территории Ставропольского края на дату начала специальной военной операции (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края);

7) документ, подтверждающий регистрацию погибшего участника специальной военной операции (на момент гибели) по месту жительства на территории Ставропольского края или по месту пребывания на территории Ставропольского края (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края), или документ, подтверждающий прохождение участником специальной военной операции военной службы на территории Ставропольского края;

8) документ, подтверждающий участие участника специальной военной операции в специальной военной операции;

9) свидетельство о смерти участника специальной военной операции и документ, подтверждающий гибель участника специальной военной операции при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть участника специальной военной операции наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении задач в ходе специальной военной операции (представляется в случае, если обучающийся является членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции).

8. Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются родителем (законным представителем) обучающегося в Школу самостоятельно.

Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, могут быть направлены родителем (законным представителем) обучающегося как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Школой изготавливаются копии, которые ею заверяются, а подлинники таких документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося.

В случае направления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) они должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, могут быть направлены в Школу в электронной форме в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Школа не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, посредством почтовой связи или в электронной форме, направляет родителю (законному представителю) обучающегося уведомление об их поступлении в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, принимаются образовательной организацией к рассмотрению в день их поступления в Школу в полном объеме и правильно оформленные.

В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) неправильно оформленных, Школа в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляет родителю (законному представителю) обучающегося уведомление об оставлении заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, без рассмотрения с указанием в нем недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных, посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Родитель (законный представитель) обучающегося не позднее 30 календарных дней со дня получения от Школы уведомления об оставлении заявления без рассмотрения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, представляет в образовательную организацию недостающие и (или) правильно оформленные документы.

9. Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания или решение об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания принимается Школой в течение 3 рабочих дней со дня принятия ею заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в полном объеме и правильно оформленных, которое оформляется приказом Школы.

Письменное уведомление о принятом образовательной организацией решении направляется Школой родителю (законному представителю) обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения по почтовому адресу или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

10. Основаниями для принятия Школой решения об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания является:

1) непредставление в Школу документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

2) представление в Школу документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) неправильно оформленных;

3) неподтверждение представленными документами права обучающегося на получение бесплатного горячего питания.

11. В случае принятия Школой решения об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания его родитель (законный представитель) имеет право повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком

12. В случае изменения обстоятельств, влияющих на право получения обучающимся бесплатного горячего питания в Школе, родитель (законный представитель) обучающегося, которому предоставляется бесплатное горячее питание, обязан в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме об этом Школу.

13. Учет фактического количества учебных дней в отношении каждого обучающегося осуществляется Школой ежедневно в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся по установленной форме.

Руководителем Школы ежемесячно в течение первых 3 рабочих дней

месяца, следующего за отчетным месяцем, утверждается сводная ведомость учета общего фактического количества учебных дней в месяц.

14. При учете фактического количества учебных дней не учитываются:

- 1) нерабочие праздничные дни;
- 2) дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке;
- 3) дни нахождения обучающегося в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;
- 4) дни нахождения обучающегося в других организациях на полном государственном обеспечении;
- 5) учебные дни, пропущенные обучающимся без уважительной причины

15. Школа ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют учредителю Школы отчет о расходах, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием, и отчет о количестве обучающихся, обеспеченных бесплатным горячим питанием, по формам, утверждаемым приказом министерства.

16. Основаниями для прекращения предоставления образовательной организацией бесплатного горячего питания обучающемуся являются:

- 1) отчисление обучающегося из образовательной организации;
- 2) смерть обучающегося;
- 3) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление его умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) перевод обучающегося на обучение на дому или в другую образовательную организацию.

17. При выявлении Школой одного из оснований, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, Школа в течение 3 рабочих дней издает приказ о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.
